

入学志願書の取り寄せは必要ありません。

簡単！エコなインターネット出願の流れ

詳細は、入学試験要項でご確認ください。

STEP

1

インターネット出願の事前準備

パソコン・プリンター・メールアドレス・顔写真データ
※自宅に環境がない方も学校のパソコンで大丈夫です。

STEP

2

インターネット出願ページにアクセス

入試情報サイトで「インターネット出願サービス」をクリック

STEP

3

マイページ作成

志願者氏名、メールアドレスを入力し、ログインIDを取得
※マイページでは出願登録、志願書・受験票の印刷、合否照会、合格通知書等の印刷など様々な機能があります。

STEP

4

出願内容の登録 【出願期間になったら】

出願可能な複数入試・複数学科を一度で登録。
学科併願割引もあります。

STEP

5

入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、クレジットカードのいずれかでお支払い下さい。

STEP

6

「入学志願書」、「宛名ラベル」の印刷

検定料お支払い後、「支払い完了通知」が届いたら、マイページから志願書・宛名ラベルを印刷

STEP

7

志願書・出願書類の郵送

出願期限(消印有効)までに郵送してください。
一通の出願封筒に調査書は一通必要です。

出願受理後、「昭和女子大学 インターネット出願 からのお知らせ」メールが届きます。


STEP
8

「受験票」ダウンロード・印刷

「昭和女子大学 インターネット出願 からののお知らせ」メールが届いたらマイページから受験票印刷。

※ 本学(地方会場も含む)に来校し受験する場合、受験票は各自で印刷(A4サイズ縦)して試験当日に必ずお持ちください。

合格発表日



STEP
9

合否照会、「合格通知書・振込用紙」の印刷

マイページおよび合否照会サイトから合否を確認してください。

合格通知書・振込用紙を印刷してください。(合格通知書・振込用紙は郵送いたしません。)



入学希望者は、印刷した振込用紙で手続き期間内に入学時納入金を納入してください。